

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ



**إسناد**  
جمعية رعاية ذوي الإعاقة بشرورة  
ترخيص رقم (١٤٣١)

المملكة العربية السعودية  
جمعية إسناد لرعاية الأشخاص ذوي الإعاقة بشرورة  
مسجلة بالمركز الوطني لتنمية القطاع غير الربحي بالرقم (١٤٣١)

الرقم .....  
التاريخ .....  
المرفقات .....

## لائحة سياسة

# التعامل مع الشركاء والمنفذين

SA1980000  
698608010060066  
SA48100000  
42300000507404

0500253389  
info@esnad.org.sa  
esnad-sh

رؤية  
2030  
المملكة العربية السعودية  
KINGDOM OF SAUDI ARABIA

## مقدمة:

تتمثل هذه السياسة في التعريف بالمبادئ والأداب والأخلاق التي تعتبر المنبع الأساس لسلوك الفرد، والتي تندرج تحت إطار، القيم، مع تعزيز القيم المهنية في علاقة الموظف مع زملائه ورؤسائه تحت إطار تنمية روح المسؤولية، والالتزام بها مع تعزيز ثقة العملاء بالخدمات التي تقدمها الجمعية، والعمل على مكافحة الفساد بشتى صورة.

## الهدف من اللائحة:

تهدف اللائحة إلى تنظيم عمل الجمعية المرتبط بالتعامل مع الشركاء المنفذين وذلك من خلال وضع المعايير والسياسة التي تحكم ذلك.

## المرجعية:

- استراتيجية الجمعية.
- أنظمة وإجراءات وسياسات العمل في الجمعية المختصة بالتعامل مع شركائها.
- دليل الحوكمة للجمعية.

## مبدأ الالتزام:

تلتزم الجمعية بسياسة التعامل مع الشركاء المنفذين وبما يتفق مع استراتيجيتها وأهدافها التي تسعى لتحقيقها.

## مجال التطبيق:

تحدد هذه السياسة المسؤوليات العامة على كافة العاملين ومن لهم علاقات تعاقدية وتطوعية في الجمعية، ويستثنى من ذلك من تصدر لهم سياسات خاصة وفقاً للأنظمة.

## إجراءات التعديل:

أي تعديلات تقترح على لائحة سياسة التعامل مع الشركاء المنفذين، يرفعها المدير التنفيذي للجنة الحوكمة لمراجعتها والتوصية بالموافقة عليها لمجلس الإدارة.



## البيان

### ١. اختيار المورد والمراقبة:

- يجب أن تطبق الجمعية المبادئ المنصوص عليها في هذه السياسة عند اختيار شركائهم ومورديهم.
- يجب أن يكون لدى الشركاء نظم لمراقبة مدى امتثال الموردين.

### ٢. نزاهة الأعمال:

- يحظر على الشركاء المنفذين تقديم أو دفع أو طلب أو قبول أي شيء أو صنع الانطباع بذلك للتأثير بشكل غير لائق على القرارات أو الإجراءات المتعلقة بأي من أعمال وأنشطة الجمعية.
- يجب أن يداوم الشركاء على العمليات والإجراءات لمنع الأنشطة الفاسدة واكتشافها.

### ٣. المنافسة الشريفة:

- يجب أن تجري الجمعية والشركاء المنفذين أعمالهم بما يتوافق مع قواعد المنافسة الشريفة والقوية وبما يتوافق مع نظام المنافسة السعودي، سعياً لمكافحة الاحتكار.
- يجب أن تستخدم الجمعية والشركاء المنفذين ممارسات الأعمال العادلة بما في ذلك الاعلانات الدقيقة والحقيقية.

### ٤. دقة سجلات الأعمال:

- يجب أن تتقيد وتتطابق الدفاتر والسجلات المالية وفق معايير ومبادئ المحاسبة العام.
- يجب أن تكون السجلات كاملة ودقيقة من جميع الجوانب المادية.
- يجب أن تكون السجلات مقروءة وواضحة وتعكس المعاملات والمدفوعات الفعلية.

### ٥. حماية المعلومات:

- يجب أن تحمي الجمعية والشركاء المنفذين حقوق الملكية الفكرية والمعلومات السرية، والتي تشمل أي معلومات شخصية يتم جمعها أو تخزينها أو معالجتها.

- يجب أن يعملوا على منع فقدان أو إساءة استخدام أو سرقة أو الوصول غير المناسب للملكية الفكرية والمعلومات السرية أو كشفها أو تغييرها.
- يجب توفير سبل الحماية من الاتصال غير المرخص به. أو نشر المعلومات التي تم الحصول عليها.

### ٦. جودة المنتج:

- يجب أن يضمن الشركاء المنفذون المشاركين في عملية الإمداد بالمواد/المنتجات واختبارها وتغليفها والامتثال للمتطلبات الخاصة بلوائح ضمان الجودة وممارسة التصنيع والمختبرية المناسبة المسجل بها المنتجات.
- يجب أن تكون الوثائق أو البيانات ذات الصلة بالمواد/المنتجات التي يتم القيام بها، أصلية ودقيقة ومقروءة ومراقبة وقابلة للاستعادة وأمنة بحيث لا يمكن التلاعب بها بشكل مقصود أو غير مقصود ولا يمكن فقدها.
- يجب امتثال الشركاء المنفذون لكل متطلبات الاحتفاظ بالسجلات التي تضعها الجهات ذات العلاقة وكذلك تلك المنصوص عليها في أي اتفاقية موقعة مع الجمعية.

### ٧. الامتثال للضوابط التجارية:

- يجب أن يمتثل الشركاء المنفذون لجميع ضوابط الاستيراد والتصدير والعقوبات المعمول بها وغيرها من الأنظمة ذات العلاقة (الامتثال الأمثل).

### ٨. إبداء المخاوف:

- يجب على الشركاء المنفذون إن تبين لهم بأن موظفًا لدى الجمعية أو أي شخص يعمل نيابة عنها قد اشترك في سلوك غير نظامي أو غير لائق، إبلاغ إدارة الجمعية فوراً.
- أي فرد أو جهة تعرف أو تشك أن أحد شركاء الجمعية أو من يعمل نيابة عنها قد اشترك في أعمال أو أنشطة تنتهك قواعد السلوك المهنية، يجب أن يفصح عما لديه عبر رابط تقديم الشكاوى في [www.esnad.org.sa](http://www.esnad.org.sa) أو ارسال بريد الكتروني الى [info@esnad.org.sa](mailto:info@esnad.org.sa) ومن ثم الإبلاغ عن المخاوف لإدارة الجمعية.
- استقبال الشكاوى والإفصاح عن المخاوف يديرها فريق متخصص، حيث يمكن الحفاظ على سرية هويتك (بقدر ما يسمح به النظام).



## توصية لجنة الحوكمة والمراقبة والمتابعة

بعد اطلاع لجنة الحوكمة على لائحة سياسة التعامل مع الشركاء والمنفذين، فقد أوصت بتطبيق هذه السياسة ضمن أنشطة الجمعية، وعلى جميع العاملين الاطلاع على الأنظمة المتعلقة بعملهم وعلى هذه السياسة، والإلمام بها والالتزام بما ورد فيها من أحكام وواجبات.